

Netwerkoevereenkomst Ligant, Limburgs netwerk geestelijke gezondheid kinderen & jongeren, in kader van samenwerking

Voorafgaandelijk

Het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid ki & jo heeft netwerken als uitgangspunt.

Bij de start van het netwerk in Limburg werd de ondertekende samenwerkingsovereenkomst (27 september 2011) zorgcircuit GGZ ki & jo als uitgangspunt genomen. In 2016 werd de intentieverklaring opgemaakt in afwachting van de netwerkoevereenkomst. In 2018 werd een eerste netwerkoevereenkomst opgemaakt die door alle netwerkpartners werd onderschreven.

Onderhavige netwerkoevereenkomst vervangt alle voorgaande afspraken en overeenkomsten.

1. Voorwerp van de netwerkoevereenkomst

Art 1. 1: Missie en visie

De ondergetekende partners van het netwerk geestelijke gezondheid voor Kinderen en Jongeren, hierna genoemd 'LIGANT', engageren zich om voor het grondgebied Limburg het nieuwe geestelijke gezondheidsbeleid van kinderen & jongeren te implementeren.

- Binnen dit netwerk staat het kind en zijn context centraal. Het basisuitgangspunt is dat ieder kind met een psychische kwetsbaarheid en een zorgnood én zijn context, recht heeft op GGZ hulp. Samen wordt er gekeken en afgesproken wie welke zorg opneemt. Alle levensdomeinen van het kind & de jongere worden meegenomen in de zorg.
- Het netwerk streeft ernaar om het welzijn en de geestelijke gezondheid van ieder kind en jongere te dienen. Complementariteit, continuïteit en maximale afstemming tussen "alle" zorgcomponenten zijn belangrijke uitgangspunten. Eerste, tweede en derde lijnsvoorzieningen schakelen in elkaar om te streven naar de zorg die het meest aansluit bij de zorgnood en hulpvraag van het kind /jongere en zijn context. Het netwerk zal het model toepassen zoals omschreven in de gids p.16 '*In eerste instantie wordt de meest samenlevingsgerichte, effectieve, efficiënte, minst ingrijpende en meest kortdurende zorgvorm die mogelijk en nodig is gezien de aard en de ernst van de problematiek, aangeboden.*' Het gaat om laagdrempelige en toegankelijke zorg. De grote opdracht voor het netwerk ligt in het aanbieden van continuïteit van zorg doorheen de trajecten waarbij de tijdelijke, gehypothekeerde ontwikkelingskansen van een kind vaak nopen tot inzet van zorg binnen een bepaalde tijdsspanne. Het uitbouwen van zorgnetwerken en zorgcircuits wordt verder gezet waarbij er naar meer complementariteit wordt gestreefd. We streven een transparant en evenwichtig zorgaanbod na over en voor alle regio's binnen de provincie.
- Maximale betrokkenheid en participatie van de context nastreven is van groot belang om goede zorg te leveren. Het kind & de jongere moeten zoveel mogelijk in de eigen omgeving blijven functioneren. Wat ambulant kan ondersteund worden, moet ambulant worden aangeboden. Hierbij wordt onder meer gezocht naar samenwerking met de zelfstandig gevestigden. Mobiele zorg is een modaliteit die we in al zijn vormen en naar alle aangewezen contexten willen inzetten om de nodige zorg te verlenen dan wel mogelijk te maken. Indien

er een opname is aangewezen dan zal deze zo kort als mogelijk en zo lang als nodig worden ingezet. De partners van het netwerk gaan primair uit van de mogelijkheden van de jongere en zijn context om te komen tot herstel.

- Er is binnen de provincie expertise uitgebouwd rond vroeg detectie en vroeg interventie. Het belang om in te zetten op deze aspecten wordt onderkend in Limburg. Het sensibiliseren en responsabiliseren van hulpverleners uit verschillende sectoren loopt als een rode draad doorheen het zorgaanbod. Het netwerk engageert zich om rond preventie en gezondheidspromotie meer toenadering te zoeken tot de organisaties en sectoren die hier hun expertise in hebben. Het verstaan van de gehanteerde taal tussen de sectoren is hiervoor een onontbeerlijke voorwaarde.
- Er wordt maximaal rekening gehouden met gezondheidsdeterminanten die implicaties hebben op de geestelijke gezondheid.
- De uitdaging van het netwerk is om gedeelde zorg te installeren voor jongeren die zich in de scharnierleeftijd bevinden naar volwassenheid. Er dient afstemming te komen met de netwerken van GGZ voor volwassenen met het accent op kruisbestuiving van expertise vice versa vanuit kinder- en jeugdpsychiatrie en het jongvolwassen GGZ aanbod.

Art.1.2. Bevestiging intersectorale samenstelling Ligant:

De voornaamste overlegorganen van Ligant zijn uitgebouwd in een intersectorale samenstelling. Hierbij streven we in de samenstelling van het netwerkcomité naar de vooropgestelde aantallen van maximum 1/3 vertegenwoordiging van partners uit geestelijke gezondheidszorg (groep A), maximum 1/3 vertegenwoordiging van partners uit de gezondheidszorg en welzijnssector (groep B) en maximum 1/3 vertegenwoordiging van partners uit andere niet vermelde sectoren (groep C).

Art 1.3. Strategisch plan:

Samen met alle netwerkpartners en relevante actoren wordt de Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid gefaseerd geïmplementeerd in het werkingsgebied van Ligant. Ieder activiteitenprogramma vertrekt vanuit bestaande expertise en gaat in op de noden & behoeften rond het specifieke programma. Het strategisch plan ontwikkelt zich en vormt een dynamische leidraad die mee evolueert met de uitbouw van de verschillende programma's.

Art. 1.4. Duur van de netwerkovereenkomst

De netwerkovereenkomst kadert binnen een door de overheid vooropgesteld meerjarenprogramma 'Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren'. De netwerkovereenkomst volgt de timing en duur van de opeenvolgende specifieke B4-overeenkomsten tussen de overheid en de netwerkcontractant. De overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met de Garantieverbintenis vanwege de overheid (cf. Artikel 5).

Art. 1.5. Garantie tot uitvoering B4 overeenkomst

Alle partners van het netwerk verbinden zich ertoe om de financiële en zorginhoudelijke aspecten opgenomen in de B4 overeenkomst ondertekend door enerzijds de Belgische staat, vertegenwoordigd door de heer Frank Vandenbroucke, minister van Sociale zaken en Volksgezondheid en anderzijds PZ

Asster, vertegenwoordigd door de heer Bert Plessers, met gedeelde verantwoordelijkheid uit te voeren. De B4 overeenkomst is in bijlage aan de netwerkoevereenkomst toegevoegd.

2. Doelgroep

De doelgroep betreft alle kinderen en jongeren van **0 tot 18 jaar** en hun (verblijfs)context. Daarnaast gaat bijzondere aandacht naar jongvolwassenen in de **scharnierleeftijd** van 18 tot 23 jaar die nood hebben aan ondersteuning tijdens hun transitie naar zorg in het hulpverleningsnetwerk voor volwassenen.

Voor de realisatie van zorgcircuits en zorgtrajecten binnen het netwerk verwijzen we naar het strategisch plan van Ligant.

3. Werkingsgebied

Ligant bestrijkt de volledige provincie Limburg. Er is een provinciale implementatie met regionale en lokale samenwerkingsafspraken.

4. Empowerment

Zoals omschreven in de missie en visie is het uitgangspunt om het kind, de jongere en zijn context centraal te stellen. De deelname van leden van LEF (Limburgs Ervaringsdeskundigen Forum) binnen de voornaamste overlegorganen geeft een zeer waardevolle input bij het uitwerken van de programma's. Daarnaast wordt de ideologie van wraparound (één gezin, één plan) in Ligant nagestreefd. Het vertrekken van de krachten van het gezin en samen met hen het zorgtraject uitzetten is een proces waarbij iedere partner zal gestimuleerd worden om dit te realiseren. Zowel op het netwerkniveau als op niveau van de individuele voorzieningen zullen initiatieven ontwikkeld worden om het uitgangspunt waar te maken. Na het verschijnen van het advies van de HGR 'Participatie van kinderen en jongeren binnen het domein van de geestelijke gezondheidszorg' boog het netwerk zich over dit thema in focusgroepen. Deze input resulteerde in het aanstellen van een referentiepersoon participatie, een ervaringsdeskundige, met als opdracht om initiatieven te organiseren om de stem van de jongeren binnen te brengen. De klankbordgroep 'Your Story Matters' ondersteunt de referentiepersoon in haar opdracht om beleidsaanbevelingen mee te brengen binnen de voornaamste overlegorganen.

5. Netwerkcoördinatie

Art 5.1. Missie en opdrachten netwerkcoördinatie

De netwerkcoördinatie

- staat in om de gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid te implementeren in Limburg.
- informeert alle relevante partners en sectoren die zich richten naar kinderen en jongeren binnen het provinciale werkingsgebied over het bestaan, het functioneren en de ontwikkeling van het netwerk.
- werkt samen met de partners de opdrachten/programma's uit die door de overheid zijn vooropgesteld.

- zet in op verschillende vormen van leiderschap gaande van persoonlijk en participatief leiderschap tot organisatorisch leiderschap; politiek, visionair en ethisch leiderschap; teamleiderschap, leiderschap in context.
- zet de nodige ondernemingsvaardigheden en creativiteit in om te innoveren en experimenteren en is in staat om deze innovatieve ideeën in de praktijk te realiseren. De operationalisatie van deze programma's wordt gecoördineerd door de netwerkcoördinatie.
- bewaakt de missie en visie van het netwerk. Ze werkt verbindend tussen en met de partners en is voortdurend op zoek naar afstemming.

Contactgegevens

Umans Veerle,
Gehuisvest Universiteitslaan 3 te 3500 Hasselt
veerle.umans@ligant.be
GSM: 0472 614 732

Art. 5. 2. Missie en opdrachten netwerkpsychiaters

De netwerkpsychiaters

- staan de netwerkcoördinator bij met advies rond klinisch beleid inzake de programma's. Samen wordt er nagegaan op welke manier programma's, modaliteiten en functies worden bijgestuurd en verfijnd om zo beter een antwoord te kunnen geven aan de noden van kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context
- nemen verantwoordelijkheid op binnen de mobiele teams (care en crisis). Ze bieden in onderling overleg met hulpverleners en behandelende arts zorg op maat aan. Er werd een medisch reglement opgemaakt om zo helderheid te creëren in de positie van de psychiaters binnen het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid.
- participeren in een permanentiesysteem voor het Crisispunt Limburg –18j en de mobiele medewerkers.
- Naast het aansturen van het Mobiel Crisisteam en het Mobiel Careteam, is het verbindend werken met partners essentieel.
- Vetrokken vanuit de noden van de zorgpopulatie van het netwerk en inspireren de netwerkcoördinatie hoe zorgprogramma's hierop kunnen aangepast worden.
- Zijn bereid te werken binnen de missie en visie van het netwerk Ligant.

Contactgegevens

1. dr. Pieter Cuypers
pieter.cuypers@ligant.be
GSM: 0475 73 66 22
2. dr. Kristien Spaas
kristien.spaas@ligant.be
GSM: 0470 68 21 12
3. dr. Sarah Neven
sarah.neven@ligant.be
GSM: 0475 85 09 50

4. dr. A. Pepermans
ann.pepermans@ligant.be
GSM: 0475 23 02 63

Art. 5.3. Missie en opdrachten participatiecoach

De participatiecoach

- Werkt een concreet actie- en projectplan uit omtrent
 - De manier waarop informatie over geestelijke gezondheid, beschikbare GGZ-aanbod kindvriendelijk toegankelijk wordt gemaakt voor kinderen, jongeren en hun context.
 - De ontwikkeling en organisatie van initiatieven die een actieve betrokkenheid van kinderen, jongeren en hun context realiseren op micro-, meso- en macroniveau
 - De ontwikkeling en organisatie van initiatieven die bewustwording, de kennis en de toepassing van participatie van kinderen,; jongeren en hun context versterken bij partners van het netwerk en binnen het brede domein van geestelijke gezondheid.
- Implementatie en eventuele bijsturing van dit actie- en projectplan in het netwerk , met regelmatige feedback naar de netwerkcoördinatie, netwerkpsychiaters, netwerkcomité en Team zorgtraject.
- In de uitwerking van dit plan wordt de participatiecoach bijgestaan door de referentiepersoon participatie zijnde een ervaringsdeskundige. (Opdracht zie supra.)

Contactgegevens:

Bojoura Schouten

bojoura.schouten@ligant.be

GSM: 0472 23 13 19

6. Vertegenwoordiging

Art 6.1. Contactgegevens voorzitter:

Greet Croenen

Medisch Centrum St.-Jozef; Abdijstraat 2, 3740 Bilzen

greet.croenen@mc-st-jozef.be

Tel.: 089 50 90 01

Art 6.2. Contactgegevens versterking strategische beleidsfunctie:

dr. Kristine Swysen

Kristine.swysen@ligant.be

GSM: 0489 32 08 32

7. Netwerkpartners

Art.7.1. Groep A

- Asster vzw – SPIKA (Dienst Kinder- en jeugdpsychiatrie) - Campus Melveren, Melverencentrum 111, 3800 Sint-Truiden - vertegenwoordigd door dhr. Bert Plessers, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. T. Lysens, voorzitter van het bestuursorgaan van Asster vzw met hoofdzetel Campus Stad, Halmaalweg 2, 3800 Sint-Truiden
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. B. Plessers, algemeen directeur

- Vertegenwoordigd in het team zorgtraject door mevr. I. Sleurs, transmuraal zorgmanager kinderen, jongeren en jongvolwassenen
 - Vertegenwoordigd in het artsenoverleg door dr. L. Kiebooms, beleidsarts kinderen en jongeren
 - Vertegenwoordigd in de stuurgroep ELP door dhr. B. Plessers, algemeen directeur
- Kinderpsychiatrisch Centrum Genk vzw, Synaps Park 5000, 3600 Genk, vertegenwoordigd door mevr. R. Abbink, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. A. Lysens, voorzitter van de raad van bestuur van Kinderpsychiatrisch Centrum Genk vzw, Synaps Park, 3600 Genk
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door mevr. R. Abbink, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject door dr. P. Emmery, medisch directeur en mevr. P. Budts, teamcoördinator van de werking voor lagereschoolkinderen
 - Vertegenwoordigd in het artsenoverleg door dr. P. Emmery, medisch directeur en hoofddarts van KPC Genk vzw
 - Centrum voor Kinderpsychiatrie vzw, Stadsomvaart 11, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door mevr. A. Hex, algemeen coördinator
 - Vertegenwoordigd door dhr. S. Hoste, voorzitter associatiecomité Centrum voor Kinderpsychiatrie vzw, Stadsomvaart 11, 3500 Hasselt
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door Mevr. A. Hex, algemeen coördinator
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject door mevr. M. Joris, diensthoofd CvK
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject en artsenoverleg door dr. E. Vranken medisch coördinator CvK
 - Medisch Centrum St.-Jozef vzw, Kinder- en jeugdpsychiatrische dienst (K-Delta), Abdijstraat 2, 3740 Bilzen, vertegenwoordigd door mevr. G. Croenen, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door Dhr. L. Roppe voorzitter van de raad van bestuur van Medisch Centrum St.-Jozef vzw, Kinder- en jeugdpsychiatrische dienst (K-Delta), Abdijstraat 2, 3740 Bilzen,
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door mevr. G. Croenen, algemeen directeur Medisch Centrum St.-Jozef
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject door mevr. S. Brocatus, zorgmanager Kinderen en Jongeren, K-Delta
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject en artsenoverleg door dr. A. Pepermans coördinerend arts Kinderen en Jongeren, K-Delta
 - Vzw REVA KOHESI (CAR) en vzw CGG KOHESI, Ilgatlaan 11, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door dhr. J. Gommers, algemeen directeur/afgevaardigd bestuurder
 - Vertegenwoordigd door dhr. E. Ottenbourgs, voorzitter van de raad van bestuur van vzw REVA KOHESI (CAR) en vzw CGG KOHESI, Ilgatlaan 11, 3500 Hasselt
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. J. Gommers, algemeen directeur/afgevaardigd bestuurder CGG en CAR KOHESI
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject door mevr. K. Hebbrecht, directeur/zorgmanager CGG KOHESI

- Vertegenwoordigd in het team zorgtraject en artsenoverleg door dr. A. Gabriëls, doelgroeparts CGG en CAR KOHESI
- Vertegenwoordigd in de stuurgroep ELP door dhr. J. Gommers als ondervoorzitter
- Integra, Pater Valentinuslaan 32, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door dhr. G. Vanham, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. R. Hamael, voorzitter van het bestuursorgaan van Integra
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. G. Vanham, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject door zorgmanager K. Vanaken
 - vertegenwoordigd in het artsenoverleg door dr. C. Creten, beleidsarts
- Katarsis vzw, Hasseltweg 439, 3600 Genk, vertegenwoordigd door dhr. J-P De Greef, directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. J. Bervoets, voorzitter van de raad van bestuur van Katarsis vzw, Hasseltweg 439, 3600 Genk
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. J-P De Greef, directeur
- De Appelboom vzw, Arbeidsstraat 64, 3600 Genk, vertegenwoordigd door dhr. F. Bartholomé, directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. J. Steyaert, voorzitter van de raad van bestuur van De Appelboom vzw, Arbeidsstraat 64, 3600 Genk
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. F. Bartholomé, directeur
 - Vertegenwoordigd in het team zorgtraject door mevr. J. Sannen, orthopedagoge
- CAR Bree, St. Jobstraat 43, 3960 Bree
 - Vertegenwoordigd door mevr. L. Vaes voorzitter van de raad van bestuur van CAR Bree, St. Jobstraat 43, 3960 Bree
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. M. Meuleman, directeur
- OPZC Rekem, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem vertegenwoordigd door dhr. J. Vanacker, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. E. Vermeulen voorzitter van de raad van bestuur van OPZC Rekem, Daalbroekstraat 106, 3621 Rekem,
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité voor dhr. J. Vanacker, algemeen directeur
- Solentra vzw, Sainctelettesquare 17/Quai des Péniches 1, 1000 Brussel vertegenwoordigd door mevr. G. Serneels, coördinator
 - Vertegenwoordigd door dhr. L. Huyghens, voorzitter van de raad van bestuur van Solentra vzw
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité voor mevr. G. Serneels, coördinator
- Bethanië geestelijke gezondheidszorg, Andreas Vesaliuslaan 39, 2980 Zoersel, maatschappelijke zetel Emmaüs, De Noker, Edgard Tinellaan 1c, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door dhr. J. Bogaerts, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door Mevr. I. Vervotte, afgevaardigde bestuurder
 - Vertegenwoordigd in de samenwerkingsovereenkomst uitbouw antenne Limburg moeder-baby behandel eenheid door dhr. J. Bogaerts, algemeen directeur

Art.7.2. Groep B

- Stijn vzw, Kempische Steenweg 555, 3500 Hasselt vertegenwoordigd door dhr. D. Seresia, voorzitter
 - Vertegenwoordigd door dhr. D. Seresia voorzitter van het bestuursorgaan van Stijn vzw, Kempische Steenweg 555, 3500 Hasselt
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. W. Nickmans, algemeen directeur Sint Oda
- Ziekenhuis Oost Limburg A.V., Synaps Park 1, 3600 Genk, vertegenwoordigd door dhr. E. Bormans, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. T. Arts voorzitter van de raad van bestuur van Ziekenhuis Oost Limburg A.V.
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. D. Fransen, divisie manager (DV5)
- Jessa ziekenhuis, Stadsomvaart 11, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door dhr. Y. Breyssem, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door Linnovation CommV met als vaste vertegenwoordiger mevr. I. Lieten, voorzitter van de raad van bestuur van Jessa ziekenhuis, Stadsomvaart 11, 3500 Hasselt
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. J. B. Willems
 - Vertegenwoordigd in het artsenuverleg door dr. L. Aerts, liaison kinderpsychiater Jessa/CvK
- CAW Limburg, Welzijns campus 19 bus 2, 3600 Genk, vertegenwoordigd door dhr. A. Bielen, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. J. Ravijts, voorzitter van het bestuursorgaan van CAW Limburg, Welzijns campus 19 bus 2, 3600 Genk
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. J. Neijens, regiodirecteur
 - Vertegenwoordigd in de stuurgroep ELP door dhr. A. Bielen, algemeen directeur
- VCLB Limburg vzw, Emiel Vandorenlaan 147, 3600 Genk, vertegenwoordigd door mevr. J. Schrijvers, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. R. Bloemen voorzitter van de raad van bestuur van Vrij CLB Limburg, Emiel Vandorenlaan 147, 3600 Genk
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door Mevr. H. Swennen, directeur Welzijn Vrij CLB Limburg
- vzw KiJoCo, Schansstraat 10, 3690 Zutendaal, vertegenwoordigd door dhr. T. Beenaerts, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door voorzitter van de raad van bestuur van vzw KiJoCo, dhr. L. Valkenburg, Schansstraat 10, 3690 Zutendaal
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. T. Beenaerts, directie
- Jongerenwerking Pieter Simonen, Martinus Van Gurplaan 45, 3920 Lommel, vertegenwoordigd door dhr. R. Gerits, directeur
 - Vertegenwoordigd door mevr. K. Bosmans voorzitter van het bestuursorgaan van Jongerenwerking Pieter Simonen, Martinus Van Gurplaan 45, 3920 Lommel
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door dhr. R. Gerits, directeur

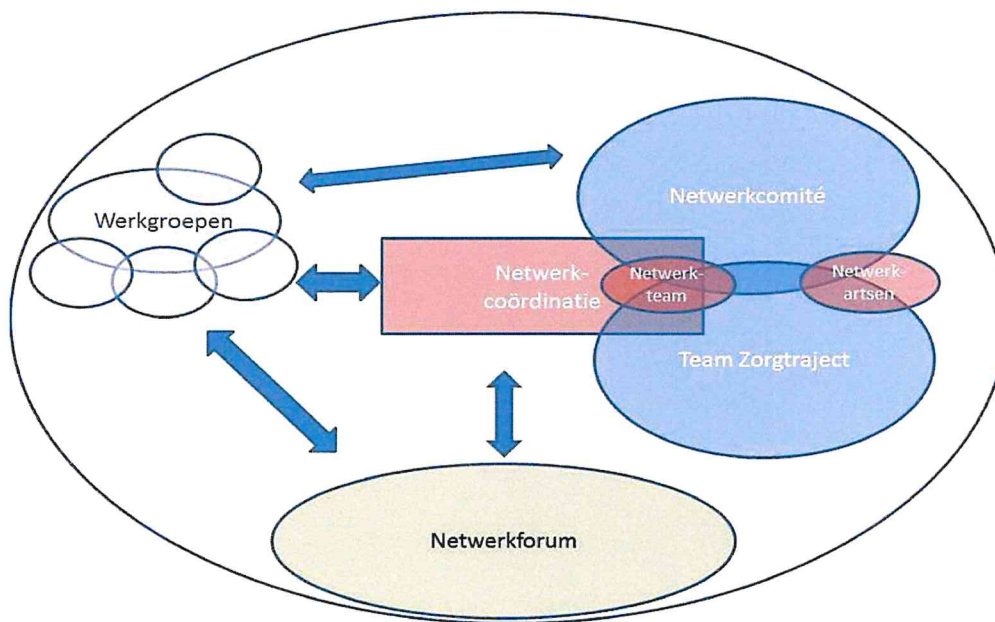
- Noorderhart, Maesensveld 1, 3900 Pelt, vertegenwoordigd door dhr. H. Ramaekers, algemeen directeur
 - Vertegenwoordigd door dhr. Chr. Van Laethem voorzitter van het bestuursorgaan van Noorderhart, Maesensveld 1, 3900 Pelt
 - Vertegenwoordigd in de stuurgroep ELP door dhr. M. Vanderbeeken
- Art 7.3. Groep C**
- Werkgroep LEF, ZOPP vzw-Limburg, Kempische Steenweg 311 bus 2.01, gebouw 1, 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door mevr. L. Smets, teamcoördinator ondersteuning en participatie van zelfhulpgroepen
 - Vertegenwoordigd in het netwerkcomité door mevr. M. Ramaekers, lid LEF

Bovenstaande lijst van deelnemers aan de overlegmomenten is deze die van kracht was op het moment dat deze overeenkomst ondertekend werd. Leden kunnen vragen hun vertegenwoordiging te wijzigen, waarna dit door het netwerkcomité bekrachtigd en aangepast wordt in het leden- en mandatenregister.

8. Structuur en functionering van het netwerk.

Onderstaande beschrijft de beheerstructuur zoals het op moment van ondertekening wordt toegepast.

Art. 8.1. : Doelstellingen, samenstelling specifieke beslissingsprocedures voor elk orgaan: van het *netwerkorganigram*



Art.8.1.1. Het netwerkcomité

- **Deelnemers:** vertegenwoordiging van directies van de partnerorganisaties uit groep A, groep B en groep C zoals in de netwerkovereenkomst omschreven, netwerkcoördinatie, netwerkpsychiater, Er zal bij elke bijeenkomst van het netwerkcomité een aanwezigheidslijst ter ondertekening worden voorgelegd.
- **Voorzitter:** rol en mandaat vastgelegd onder art.8.2.3. §5
- **Taak:** Het netwerkcomité heeft de opdracht om het netwerk op bestuurlijk niveau aan te sturen, een evenwichtige begroting op te volgen en goed te keuren, het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid verder te implementeren binnen het netwerk. Om deze implementatie te verwezenlijken worden resultaten van de verschillende programma's voorgelegd en besproken. Strategische keuzes worden zo bottom-up onderbouwd.

Concrete specifieke opdrachten:

- Aanpassen van de netwerkovereenkomst
- Uitstippelen van de strategie en bepalen van prioriteiten in een jaarplanning;

- Oprichting, opvolging, bepaling of wijziging van opdrachten, tijdsplanning en jaarlijkse evaluatie van werkzaamheden van de 'Teams' of andere werkgroepen;
 - Bekrachtigen van gemandateerden
 - Aansturen en opvolgen van samenwerkingsprojecten;
 - Verzamelen of opdracht geven tot verzamelen van gegevens en indicatoren nuttig voor de uitbouw en evaluatie van een zorgcircuit;
 - Toezicht houden op de naleving van de netwerkoevereenkomst en gemaakte afspraken;
 - Hinderpalen in de uitbouw van zorgcircuits rapporteren.
- Mandaat: beslissend
 - Frequentie: Het **netwerkcomité** komt minimaal vier maal per jaar samen op uitnodiging van de voorzitter/netwerkcoördinatie. Deze bijeenkomst zal drie uur duren. Indien de omstandigheden dit vereisen, kunnen bijkomende vergaderingen worden georganiseerd. Actoren kunnen agendapunten aanbrengen tot zeven werkdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging met deze agendapunten wordt via elektronische post tenminste vijf werkdagen voor de bijeenkomst verspreid. Het verslag wordt maximaal drie weken na de vergadering via elektronische post rondgestuurd.
 - Besluitvorming: consensus dan wel stemming via stemmingsprocedure, cfr art 8.2.

Art 8.1 2. Het Team Zorgtraject

- Deelnemers: maximaal twee beleidsverantwoordelijken (klinisch en/of zorg-organisatorisch) van deelnemende GGZ partners en LEF. Wijzigingen inzake vertegenwoordiging worden door de betrokken partner schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter van het 'Team Zorgtraject'
- Voorzitter: netwerkcoördinatie
- Taak:
 - Adviseren van het netwerkcomité;
 - Uitwerken van programma's kaderend binnen de acties vanuit de gids opgesteld.
 - Signaleren van knelpunten, hinderpalen en structurele problemen aan de Stuurgroep en adviseren van mogelijke oplossingen;
 - Inventariseren van het zorgaanbod om de transparantie van het aanbod tussen de voorzieningen te verhogen en hiaten en lacunes in het zorgaanbod in kaart te brengen;
 - Concreet uitwerken van voorstellen om de gedetecteerde hiaten en lacunes in het zorgaanbod uit te zuiveren;
 - Cliëntenperspectief binnen de actoren en tijdens de circuitvorming bevorderen.
- Mandaat: adviserend aan netwerkcomité op zorg-strategisch vlak
- Frequentie: 6 wekelijkse bijeenkomsten. Bij uitwerking activiteitenprogramma's zal de frequentie wijzigingen.

- Besluitvorming: consensus, bij niet consensus: verdeeld en beargumenteerd advies aan netwerkcomité

Art.8.1.3. Artsenoverleg:

- Deelnemers: afspiegeling van de partners binnen het netwerk met een minimale afvaardiging van artsen verbonden aan GGZ voorziening
- Voorzitter: Beleidsarts NW
- Taak: specifieke artsen thema's voortvloeiend uit beslissingen op zorg-strategisch niveau
- Mandaat: adviserend aan TZT op zorg organisatorisch vlak en op medisch vlak aan het NWC
- Besluitvorming: consensus, bij niet consensus: verdeeld en beargumenteerd advies aan TZT en NWC

Art 8.1.4.Netwerkteam:

- Deelnemers: NW-coördinatie en beleidsarts, afvaardiging uit netwerkcomité, afvaardiging uit TZT, afvaardiging uit Netwerk, voorzitter Ligant. Gemandateerden worden bekrachtigd door het netwerkcomité voor een periode van vier jaar. Ad hoc kan iemand uitgenodigd worden in functie van een bepaald thema.
- Voorzitter: voorzitter Ligant
- Taak:
 - In opdracht van het netwerkcomité agenda synthetiseren en voorbereiden van dossier ten behoeve van een efficiënte besluitvorming in het netwerkcomité
 - Agenda en planning ter voorbereiding van TZT en artsen overleg in functie van de realisatie van de doelstellingen van het NW
 - adviseren over operationele vragen i.v.m. personeels-, financieel- en organisatorische aangelegenheden
 - Verslaggeving naar het netwerk i.k.v. besproken thema's
- Mandaat: voorbereiden
- Frequentie: maandelijks
- Besluitvorming: consensus

Art. 8.1.5. Financieel team

- Deelnemers: NW-coördinatie, vertegenwoordiging van B4-contractant, en minimaal 2 door het netwerkcomité gemandateerde rekening-toezichthouders. Gemandateerden worden bekrachtigd door het net netwerkcomité voor een periode van 4 jaar.
- Voorzitter: NW-coördinatie
- Taak: Voorbereidend aan Netwerkcomité
 - Opstellen voorstel tot begroting
 - Opstellen voorstel tot jaarrekening
 - Opvolging in/uitgaande rekeningen met inbegrip van projectie personeelskost
 - Beleidsvoorbereidende adviezen van financieel-technische aard
- Mandaat: adviserend aan netwerkcomité op financieel vlak
- Frequentie: trimestrieel

- Besluitvorming: consensus, bij niet consensus: verdeeld en beargumenteerd advies aan netwerkcomité

Art.8.1.6. Werkgroep juridische werkgevers

- Deelnemers: NW-coördinatie, afgevaardigde van iedere partner die het juridisch werkgeverschap op zich neemt voor een functie binnen de programma's van Ligant
- Voorzitter: NW-coördinatie
- Taak: Afstemming tussen de verschillende juridische werkgevers met specifieke aandacht voor de correcte toepassing van het instructierecht zoals beschreven in art. 9.
- Mandaat: adviserend aan netwerkcomité
- Frequentie: minimaal twee bijeenkomsten op jaarbasis
- Besluitvorming: consensus, bij niet consensus: verdeeld en beargumenteerd advies aan netwerkcomité

Art.8.1.7 Stuurgroep eerstelijnspsychologische functies

- Deelnemers: samenstelling vanuit afvaardiging van netwerk Noolim, Reling en Ligant
- Voorzitter: Eerstelijnspsycholoog met ondersteuning van ondervoorzitter
- Taak:
 - Financiële opvolgen van inzet van het contingent van de drie netwerken
 - Beoordeling en bekrachtiging van beleidsvoorstellen vanuit het provinciaal team
 - Visie vertalen in strategisch beleid
 - Opvolgen werking provinciaal team
- Mandaat: Eindverantwoordelijk voor de uitrol van de eerstelijnspsychologische functie
- Frequentie: maandelijks
- Besluitvorming: consensus

Art. 8.1.8. Stakeholdersoverleg (netwerkforum)

Het **stakeholdersoverleg** wordt jaarlijks samengebracht om zo alle actoren die betrokken zijn rond kinder – en jeugdhulpverlening te informeren, sensibiliseren en responsabiliseren. De netwerkcoördinatie zorgt voor een transparante communicatie naar alle genodigden en neemt bezorgdheden en knelpunten mee naar de bestaande overlegstructuren van Ligant om zo de samenwerking verder te optimaliseren.

Art .8.2. Huishoudelijke afspraken

Art.8.2.1. : beslissingsprocedures binnen het netwerk inzake:

§ 1. : wijziging, hernieuwing of beëindiging van de netwerkovereenkomst

Indien de opdrachten van de Federale Overheid in die mate wijzigen dat bijkomende engagementen vereist zijn, zal via een addendum artikels m.b.t. specifieke items worden toegevoegd. Iedere partner wordt geacht deze eveneens te voorzien van een geparafeerde handtekening ter bevestiging en goedkeuring.

§.2. : Indien een partner geen engagement meer opneemt naar de doelgroep kinderen & jongeren of scharnierleeftijd, dan kan deze partner zijn engagement schrappen en zo de netwerkovereenkomst

stopzetten. De partner doet dit per aangetekend schrijven gericht aan de netwerkcoördinatie. De stopzetting wordt voorgelegd aan het netwerkcomité die tot bekrachtiging zal overgaan. Via een addendum wordt het kenbaar gemaakt en opgenomen in de netwerkoevereenkomst.

§.3. Besluitvorming

Ingeval tot besluitvorming middels stemmen wordt overgegaan, vindt deze plaats als volgt. Een stem wordt schriftelijk tijdens het desbetreffende netwerkcomité uitgebracht en door de voorzitter kenbaar gemaakt. De uitslag van de stemming wordt in het verslag genoteerd. Een besluit is bindend bij minstens 2/3 meerderheid en dient door alle actoren gerespecteerd te worden. Indien door omstandigheden geen meerderheid of consensus wordt bereikt, wordt het agendapunt op een volgend netwerkcomité opnieuw voorgelegd.

Art. 8.2.2. : bemiddeling bij conflicten tussen partners

Indien er conflicten ontstaan tussen partners met betrekking tot de realisatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid zal in eerste instantie de netwerkcoördinatie een bemiddelende rol opnemen. Indien aangewezen zal de voorzitter van het netwerkcomité het mandaat kunnen krijgen om hierin eveneens bemiddelende rol op te nemen. Indien Ligant omwille van de omstandigheden niet in de mogelijkheid is om te bemiddelen, zal de vraag tot bemiddeling aan SPIL, overlegplatform geestelijke gezondheidszorg, gesteld worden. In laatste orde kan het netwerk voorstellen om de bevoegde overheid te betrekken.

Art.8.2.3. . Afspraken m.b.t. mandatering

§.1. : Iedere partner zorgt voor gemandateerde afvaardiging binnen het netwerkcomité. Het mandaat van de afvaardiging is onbezoldigd.

§.2. : Leden van het team zorgtraject zijn eveneens gemandateerd door hun respectievelijke directies om hun voorziening over inhoudelijke items te vertegenwoordigen.

§.3.: De netwerkcoördinatie heeft het mandaat om taken op te nemen m.b.t. de realisatie van het instructierecht, de missie en visie van Ligant toe te lichten aan alle betrokken actoren inzake kinder- & jeugdhulpverlening, ter vertegenwoordiging van het netwerk te zetelen in verschillende overlegfora.

§.4.: De netwerkpsychiaters hebben het mandaat om te bewaken over de klinische haalbaarheid bij de realisatie van de programma's.

§.5.: De voorzitter van het netwerkcomité heeft het mandaat om de vergadering van het netwerkcomité voor te zitten en de netwerkcoördinatie te ondersteunen. De voorzitter vertegenwoordigt tevens het netwerk op externe fora. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de afgevaardigde van het netwerkcomité binnen het netwerkteam het voorzitterschap op zich nemen.

§ 6.: Iedere vertegenwoordiger binnen het netwerkcomité stelt een gemandateerde plaatsvervanger aan. De plaatsvervangers worden kenbaar gemaakt aan de netwerkcoördinatie, toegevoegd aan het leden- en mandatenregister, opgenomen in de mailing van het netwerkcomité om zo continuïteit te bekomen.

Art.8.2.4. : toetredings- en uittredingsmodaliteiten voor partners in het netwerk

De partners verklaren zich akkoord een actor die een aanbod verzorgt voor de omschreven doelgroep in het omschreven werkingsgebied en die door middel van een brief gericht aan de netwerkcoördinatie kenbaar maakt te willen toetreden, in beginsel te aanvaarden. De beslissing tot uitbreiding gebeurt

door het netwerkcomité. Bij toetreding onderschrijft iedere partner de actuele werking en reeds gemaakte afspraken van de netwerkovereenkomst via een toetredingsovereenkomst.

Art. 8.2.5. : financieel beheer van het netwerk:

§1. : Begrotingscyclus en resultatenrekening:

§1.1. Het netwerk GGZ kinderen en jongeren werkt aan de hand van een gesloten begrotingscyclus, steunend op de op dat moment aanwezige informatie van de overheid. Het financieel team van het netwerk staat in voor opstellen van een begrotingsvoorstel ten aanzien van het netwerkcomité en ziet toe op de uitvoering hiervan. Asster vzw staat in voor de opmaak van een begroting en resultatenrekening op basis van de besprekingen in het financieel team en op basis van de boekhouding. Het netwerkcomité neemt de verantwoordelijkheid om jaarlijks de begroting goed te keuren, en op het einde van het werkjaar eveneens de resultatenrekening goed te keuren. Deze resultatenrekening/begroting is een vereenvoudigde versie van een reguliere resultatenrekening die echter de nodige transparantie biedt aan de netwerkpartners. Alle te maken en gemaakte kosten maken integraal onderdeel van begroting resp. jaarrekening.

§1.2. De begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het netwerkcomité uiterlijk in de maand november van het jaar voorafgaandelijk aan het werkjaar. De resultatenrekening wordt uiterlijk in de maand juni van het jaar volgend op het werkjaar voorgelegd aan het netwerkcomité.

§1.3. Uiterlijk 60 dagen na het aflopen van een kwartaal zal het financieel team een budgetcontrole uitvoeren op basis van een overzicht van de reël gemaakte kosten. Zij brengt hiervan verslag uit aan het netwerkcomité.

§2. : Afwijking van begroting:

Afwijkingen ten opzichte van de opgestelde begroting, die

- de grootte van een mogelijk begrotingsoverschot overschrijden
- het gebudgetteerde personeelseffectief en/ of de gebudgetteerde personeelskost op jaarbasis overschrijden
- niet begrootte kosten van >500 betreffen onder de post 'werkingskosten'

Kunnen niet doorgevoerd worden zonder goedkeuring van het netwerkcomité. In zulk geval dient de netwerkcoördinator een gefundeerde vraag te stellen aan het netwerkcomité, die eventueel het financieel team om advies kan vragen.

§ 3. : bestel- en aankoopprocedure, procedure goedkeuring facturen:

§3.1. Elke bestelling of aankoop voor het netwerk wordt voorgelegd aan de netwerkcoördinatie. Deze stemt dit verder af met het financieel team. Afhankelijk van de snelheid van de aankoop zal dit per mail worden afgestemd of op het overleg van het financieel team. Kleine aankopen in functie van een efficiënte werking beslist de netwerkcoördinatie zelf en geeft dit door aan de voorzitter en het financieel team.

§3.2. Goedkeuring van facturen gebeurt steeds door de netwerkcoördinatie.

§4. Vereffening van de kosten

§4.1. Uiterlijk de 30^e kalenderdag van de maand na het afsluiten van een kwartaal maakt elke partner een onkostennota over betreffende de gemaakte kosten in functie van de uitvoering van de

opdrachten ten aanzien van het netwerk. Hiertoe bezorgen zij een onkostennota, opgedeeld in rubrieken 1) loonkost, 2) aankopen, 3) vervoerskosten en 4) andere kosten en vergezeld van bewijsstukken aan:

PZ Asster
T.a.v. dienst boekhouding
Halmaalweg 2
3800 Sint-Truiden

Deze onkostennota bevat duidelijk volgende verwijzing: *'Kosten gemaakt voor het netwerk GGZ Kinderen en Jongeren met vrijstelling van BTW op basis van art 44 §2 en §3'*.

§4.2. Asster vzw verbindt er zich toe de kosten binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de goedgekeurde factuur/onkostennota te vereffenen.

§4.3. De onkostennota's worden gebundeld en uiterlijk 60 kalenderdagen na het aflopen van een kwartaal wordt door de vzw Asster een overzicht, vergezeld van de bewijsstukken, voorgelegd aan het financieel team ter opvolging van de begroting.

§5.: Overschotten / tekorten:

§5.1. Ingeval de resultatenrekening positief is, worden de overschotten voorbehouden aan het netwerk en kunnen zij overgedragen worden naar het volgende werkingsjaar. Deze overschotten kunnen eventueel aangewend worden in het kader van het opstellen van een volgende begroting. Dit kan enkel op voorwaarde dat FOD akkoord gaat met het overdragen van het budget naar een volgend werkingsjaar.

§5.2. Er wordt per kwartaal een begrotingsopvolging geagendeerd op het netwerkcomité. De partners nemen hun verantwoordelijkheid op inzake het tijdig insturen van facturen in kader van de realisatie van de programma's. Halfjaarlijks wordt de begroting bijgestuurd op basis van de gemaakte en de te voorspellen kosten.

§5.3. Ingeval er geen overschotten beschikbaar zijn om tekorten op te vangen dienen de partners gezamenlijk inspanning te leveren. Hiertoe worden de te vereffenen tekorten in verhouding tot de effectieve FTE personeelsinzet voor de doelgroep kinderen & jongeren in rekening gebracht. Deze bepaling wordt als volgt verder geconcretiseerd:

- Enkel de partners beschreven onder groep A worden onder dit artikel begrepen
- De klinische medewerkers, uitgedrukt in VTE die in het betreffende herzieningsjaar door de resp. voorzieningen tewerkgesteld werden in functie van de doelgroep kinderen en jongeren, vormen de teller van de verdeelsleutel
- Het totaal aantal klinische medewerkers, uitgedrukt in VTE die in het betreffende herzieningsjaar door alle voorzieningen van groep A tewerkgesteld werden in functie van de doelgroep kinderen en jongeren, vormt de noemer van de verdeelsleutel

- worden uitgesloten uit de berekening: personeelsleden aangesteld via een terbeschikkingstellingsovereenkomst in functie van de werking van Ligant
- Iedere 30^{ste} maart van een nieuw boekingsjaar wordt een foto gemaakt van het aantal VTE tewerkgesteld in functie van de doelgroep kinderen & jongeren.

§.6. Boekhoudkundige en administratieve ondersteuning

De voorziening die zich er toe verbindt om – in functie van het uitvoeren van de opdrachten verbonden aan het voeren van de titel van B4-contractant – de boekhoudkundige opvolging van het netwerk te organiseren kan namens Ligant 0.25 FTE uitvoerende boekhouder ten belopen van een tegenwaarde van € 15.000 per jaar inschakelen (indexatie wordt toegepast zoals in B4 contract wordt opgenomen). Deze kosten kunnen door desbetreffende partner tevens middels een onkostennota t.a.v. het netwerk aangerekend worden.

§.7. : Alle ondertekende partners engageren zich goed voorbereid tot een maximale aanwezigheid op de respectievelijke overlegfora. De netwerkcoördinatie voorziet in een agenda met ondersteunende informatie ter voorbereiding van de vergadering. De voorbereiding is dienend aan een vlotte besluitvorming.

9. Instructierecht

Art.9. 1: De partners stemmen in tot toepassing van de clausule m.b.t. het instructierecht op het personeel dat zich engageert binnen het netwerk Ligant.

Art.9. 2: De partners voorzien een addendum aan de arbeidsovereenkomst van het personeel dat zich engageert binnen het netwerk Ligant en zij hanteren hierbij het model zoals opgenomen als bijlage 1.

Art.9.3: De partners zijn verantwoordelijk voor mogelijke inbreuk op artikel 31 61.3^{de} lid van de wet van 24 juli 1987 wanneer ze manifest verder gaan dan de tekst van de nota met de clausule m.b.t. het instructierecht. In geval van individuele klacht van een werknemer van één van de partners in het netwerk Ligant, zal de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten een onderzoek moeten instellen en de toepassing van de nota aan de werkelijkheid toetsen.

Art. 9.4: De partners volgen de kennisgevingsprocedure aan de vakbonden voor de bekendmaking van de ondertekening van de clausule m.b.t. het instructierecht.

Art.9. 5 *“Iedere Partner bij het Netwerk verbindt er zich toe om de taken die hij op zich nam in het kader van deze Overeenkomst uitsluitend uit te voeren met eigen werknemers voor wie hij de volledige hiërarchische verantwoordelijkheid draagt. De Partner-werkgever verbindt er zich toe om enkel professioneel bekwame werknemers in te zetten.*

Art. 9.6: *De werknemers die een Partner inzet in het kader van deze Overeenkomst zullen op geen enkel ogenblik als een werknemer van een andere Partner/het Netwerk beschouwd kunnen worden. Een andere Partner/het Netwerk zal geenszins gerechtigd zijn om instructies te geven die het werkgeversgezag van de Partner-werkgever zouden uithollen.*

Art. 9.7: *De Partners erkennen evenwel dat door de specifieke strategische doelstellingen van het Netwerk er tussen de werknemers (van de verschillende Partners) onderling instructies gegeven zullen moeten worden om het vooropgestelde aanbod geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren te realiseren.*

Art. 9.8: *Een andere Partner/het Netwerk kan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en ingevolge artikel 31 §1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (verder de “Wet van 24 juli 1987” genoemd), uitsluitend instructies geven aan een werknemer van een Partner-werkgever met betrekking tot:*

- *Het welzijn en de veiligheid op de werkplaats;*
- *De verschillende types van instructies hieronder vermeld, die dagelijks rechtsreeks dan wel in het kader van overlegvergaderingen kunnen worden gegeven.*

De voorbeelden die bij een type van instructie gegeven worden zijn enkel ter illustratie en niet-exhaustief. Deze voorbeelden kunnen vrij aangepast worden en variëren, zonder dat een aanpassing van deze Overeenkomst nodig is.

- *Instructies met betrekking tot de timing/planning van de uit te voeren taken (bv. welke huisbezoeken en wanneer deze uitgevoerd moeten worden, aanwezigheid op overlegvergaderingen);*
- *Instructies met betrekking tot de toegang tot locaties van waaruit het Netwerk zal opereren (bv. locaties voor de overlegvergaderingen, locaties voor specifiek materiaal);*
- *Instructies met betrekking tot specifieke omstandigheden, procedures en handelwijzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij het vervullen van de taken (vb. specifieke afspraken, handelwijzen, kwaliteitsvereisten binnen het Netwerk ...);*
- *Instructies met betrekking tot de operationele rapportering over de uit te voeren taken (bv. wijze waarop (schriftelijk/mondeling), frequentie, ...);*
- *Instructies met betrekking tot het correct uitvoeren door een werknemer van de taken toegewezen aan de Partner-werkgever in het kader van deze Overeenkomst;*
- *Specifieke taak-gerelateerde aanwijzingen, met inbegrip van specifieke training, vorming en opleiding voor het uitvoeren van de taken en die specifiek zijn in het kader van het Netwerk;*
- *Instructies om schade te voorkomen/te beperken (vb. verbod om taken verder uit te voeren omwille van manifeste fouten).*

Art. 9.9: *De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Partner als werkgever ten aanzien van zijn respectievelijke werknemers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van een andere Partner/het Netwerk zoals vermeld hierboven:*

- *Aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);*
- *Beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken en die specifiek zijn aan het Netwerk;*
- *Controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen;*
- *Toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);*
- *Beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;*
- *Hiërarchische rapportering (evaluatie- en functioneringsgesprekken, ...).*

Art. 9.10: *Om een andere Partner/het Netwerk in staat te stellen om enkel instructies (zie hierboven) te geven conform de Wet van 24 juli 1987, verbinden de Partners er zich toe om van bij aanvang van de Overeenkomst een vaste contactpersoon aan te duiden en kenbaar te maken aan de netwerkcoördinatie en de andere Partners. De netwerkcoördinatie zal steeds een actuele lijst van deze contactpersonen bijhouden. Elementen, waar er geen schriftelijk instructierecht is voor voorzien conform artikel 31 § 1 3de paragraaf van de Wet van 24 juli 1987, zullen aan deze contactpersonen gemeld moeten worden. Indien door een Partner een andere contactpersoon wordt aangeduid, zal deze*

Partner de netwerkcoördinatie en alle andere Partners van het Netwerk hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Art. 9.11: Om het instructierecht te operationaliseren in de dagdagelijkse werking van Ligant werd een afsprakenkader uitgewerkt en bekrachtigd door alle partners die het juridisch werkgeverschap op zich nemen.(zie bijlage 2).

Meer inlichtingen m.b.t. deze clause instructierecht kunnen bekomen worden bij de netwerkcoördinatie op het telefoonnummer: 0472 614 732

10. Bijlagen

Het volledige akkoord tussen de partners van het netwerk Ligant wordt gevormd door deze overeenkomst en zijn bijlage.

- B4- overeenkomst m.b.t. 2022-2023-2024

11. Formalisering

Akkoord van alle netwerkpartners en de netwerkcoördinatie

Opgemaakt te Hasselt op 19 november 2024,

- Asster vzw,

Signed By: PLESSERS BERT RIK L
2024-11-27T08:15:07+01:00
ID: 75a74ce4-0b2d-4823-861b-274aa64d73d7
Auth: itsmesign



dhr. B. Plessers
algemeen directeur

Signed By: Lysens Antoine Maria G
2024-11-27T09:04:47+01:00
ID: 75a74ce4-0b2d-4823-861b-274aa64d73d7
Auth: itsmesign



dhr. T. Lysens
voorzitter bestuursorgaan

- Kinderpsychiatrisch Centrum Genk vzw,

Signed By: Abbink Reina Johanna
2024-11-28T12:20:28+01:00
ID: 75a74ce4-0b2d-4823-861b-274aa64d73d7
Auth: itsmesign



mevr. R. Abbink
directeur

Signed By: Lysens Antoine Maria G
2024-11-28T13:18:32+01:00
ID: 75a74ce4-0b2d-4823-861b-274aa64d73d7
Auth: itsmesign



dhr. A. Lysens
voorzitter Bestuursorgaan

- Centrum voor Kinderpsychiatrie vzw,

Signed By: Hex Annemie
2024-11-29T14:43:09+01:00
ID: 75a74ce4-0b2d-4823-861b-274aa64d73d7
Auth: itsmesign



mevr. A. Hex
algemeen coördinator

Signed By: Hoste Steve Dirk K
2024-12-03T19:44:01+01:00
ID: 75a74ce4-0b2d-4823-861b-274aa64d73d7
Auth: itsmesign



dhr. S. Hoste
voorzitter associatiecomité

▪ Medisch Centrum St.-Jozef vzw,

Signed By: Croenen Greta Elza F
2024-11-29T09:34:20+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



mevr. G. Croenen
algemeen directeur

Signed By: Roppe Louis Jozef M
2024-11-29T10:53:28+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



dhr. L. Roppe
voorzitter Bestuursorgaan

▪ Vzw REVA KOHESI (CAR) en vzw CGG KOHESI,

Signed By: GOMMERS JOHAN BART C
2024-12-02T11:44:26+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



dhr. J. Gommers
alg. directeur/afgevaardigd bestuurder

Signed By: Ottenbours Erik Jan E
2024-12-02T18:19:53+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



dhr. E. Ottenbours
voorzitter Bestuursorgaan

▪ Integra,

Signed By: Vanham Geert Albert D
2024-12-04T15:16:31+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



dhr. G. Vanham
algemeen directeur

Signed By: Hamael Roger Mathieu J
2024-12-04T22:36:36+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



dhr. R. Hamael
voorzitter bestuursorgaan

▪ Katarsis vzw,

Signed By: De Greef Jean-Pierre Emile
2024-12-05T08:28:08+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



dhr. J-P De Greef
directeur

Signed By: Bervoets Julien Alexander
2024-12-05T09:25:30+01:00
ID: b2f440ea-e64c-4831-b3e5-7fe257f9618d
Auth: itsmesign



dhr. J. Bervoets
voorzitter Bestuursorgaan

▪ De Appelboom vzw,

Signed By: Frank Bartholomé <frank.bartholome@upckuleuven.be>
21/01/2025 10:35:26 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



dhr. F. Bartholomé
directeur

Signed By: Jean Steyaert <jean.steyaert@uzleuven.be>
22/01/2025 14:33:25 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



dhr. J. Steyaert
voorzitter Bestuursorgaan

▪ CAR Bree,

Signed By: M. Meuleman <info@revalcentrum.be>
20/01/2025 13:06:20 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



dhr. M. Meuleman
directeur

Signed By: Lucia Vaes <lucia.vaes@revalcentrum.be>
20/01/2025 13:11:47 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



mevr. L. Vaes
voorzitter Bestuursorgaan

▪ OPZC Rekem,

Signed By: John Vanacker <john.vanacker@opzcreekem.be>
20/01/2025 09:49:14 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



dhr. J. Vanacker
algemeen directeur

Signed By: Erwin Vermeulen <erwin.vermeulen@opzcreekem.be>
19/01/2025 18:46:03 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



dhr. E. Vermeulen
voorzitter Bestuursorgaan

▪ Solentra vzw,

Signed By: Geertui Serneels <geertui.serneels@uzbrussel.be>
29/01/2025 13:28:07 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



mevr. G. Serneels
Coördinator

Signed By: L. Huyghens <liesbel.vankrunkelsven@uzbrussel.be>
28/01/2025 13:10:39 CET
ID: 8fe9f6f-03bb-4f18-bb5a-cbb723c62969
Auth: Scribble



dhr. L. Huyghens
voorzitter Bestuursorgaan

■ Bethanië geestelijke gezondheidszorg

Signed By: Jan Bogaerts <jan.bogaerts@emmaus.be>
19/01/2025 18:25:57 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



dhr. J. Bogaerts
algemeen directeur

Signed By: Inge Vervotte <inge.vervotte@emmaus.be>
20/01/2025 09:47:27 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



mevr. I. Vervotte
gedelegeerd bestuurder

■ Stijn vzw

Signed By: Waut Nickmans <waut.nickmans@oda.stijn.be>
20/01/2025 08:20:05 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



Dhr. W. Nickmans
algemeen directeur Sint Oda

Signed By: Dirk Seresia <dirk.seresia@smcnolarissen.be>
19/01/2025 20:17:03 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



dhr. D. Seresia
voorzitter Bestuursorgaan Stijn vzw

■ CAW Limburg,

Signed By: Alain Bielen <alain.bielen@cawlimburg.be>
21/01/2025 16:08:00 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



dhr. A. Bielen
algemeen directeur

Signed By: Johan Ravijts <johan@ingenio-grc.be>
19/01/2025 18:32:43 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



dhr. J. Ravijts
voorzitter bestuursorgaan

■ Ziekenhuis Oost Limburg A.V.,

Signed By: Erwin Bormans <erwin.bormans@zol.be>
29/01/2025 08:36:36 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



dhr. E. Bormans
algemeen directeur

Signed By: Tom Arts <Tom.arts@zol.be>
21/01/2025 11:21:29 CET
ID: bc8cc93f-b84b-459c-a479-783d7a0a72c7
Auth: Scribble



dhr. T. Arts
voorzitter Bestuursorgaan

▪ Jessa ziekenhuis,

Signed By: Breysem Yves Leopold D
 2025-01-08T11:11:52+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



dh. Y. Breysem
 algemeen directeur

Signed By: Lieten Ingrid Maria H
 2025-01-07T14:43:37+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



Linnovation CommV
 met als vaste vertegenwoordiger
 mevr. Ingrid Lieten
 voorzitter Bestuursorgaan

▪ VCLB Limburg

Signed By: SCHRIJVERS JESSIE
 2025-01-07T14:39:28+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



mevr. J. Schrijvers
 algemeen directeur

Signed By: Bloemen Hendrik Jozef
 2025-01-07T17:51:08+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



dh. R. Bloemen
 voorzitter Bestuursorgaan

▪ KiJoCo

Signed By: Beenaerts Tom
 2025-01-07T14:37:21+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



dh. T. Beenaerts
 directie

Signed By: Valkenburg Luc Victor J
 2025-01-07T13:38:52+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



dh. L. Valkenburg
 voorzitter Bestuursorgaan

▪ Jongerenwerking Pieter Simonen

Signed By: Gerits Roel
 2025-01-07T14:13:23+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



dh. R. Gerits
 algemeen directeur

Signed By: Bosmans Kristien Julia
 2025-01-07T18:59:58+01:00
 ID: 1a51bd9e-dd89-4e56-a2f9-b7399be77a80
 Auth: csc



mevr. K. Bosmans
 voorzitter bestuursorgaan

▪ Noorderhart

Signed By: Ramaekers Hans
2024-11-28T13:09:07+01:00
ID: 79a03c6f-dd44-4cf3-bb4d-c1e776fbb462
Auth: itsmesign



dhr. H.Ramaekers
algemeen directeur

Signed By: Van Laethem Christophe
2024-11-28T13:16:35+01:00
ID: 79a03c6f-dd44-4cf3-bb4d-c1e776fbb462
Auth: itsmesign



dhr. Chr. Van Laethem
voorzitter bestuursorgaan

▪ ZOPP vzw Limburg,

Signed By: Smets Lien
2024-11-28T15:55:46+01:00
ID: 79a03c6f-dd44-4cf3-bb4d-c1e776fbb462
Auth: itsmesign



mevr. L. Smets
teamcoördinator

Er wordt de garantie geboden van een vlotte en toegankelijke consultatie van de netwerkovereenkomst door alle netwerkpartners en alle personen daaraan verbonden.

Neerlegging van de netwerkovereenkomst bij de netwerkcoördinatie, Universiteitslaan 3 te 3500 Hasselt.

Netwerkcoördinatie neemt akte van de ondertekening door de netwerkpartners.

Signed By: Umans Veerle Lieve
2024-11-27T12:12:11+01:00
ID: f8d23ad7-f0a6-4028-be34-b2ea9a0b7ae2
Auth: itsmesign



mevr. V. Umans
Netwerkcoördinator Ligant

Signed By: Swysen Kristine Francis S
2024-11-28T15:44:21+01:00
ID: f8d23ad7-f0a6-4028-be34-b2ea9a0b7ae2
Auth: itsmesign



dr. K. Swysen
Beleidspsychiater Ligant

Signed By: Croenen Greta Elza F
2024-11-28T15:59:29+01:00
ID: f8d23ad7-f0a6-4028-be34-b2ea9a0b7ae2
Auth: itsmesign



mevr. G. Croenen
Voorzitter Ligant